

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.IX/11122 din 20.03.2025**  
**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**  
**nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și**  
**funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu**  
**dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și**  
**Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_03.2025, în prezența președintelui și a \_\_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/11121 din 20.03.2025 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.II/11125 din 20.03.2025 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.10349 din 05.03.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/9946 din 06.03.2025, completată cu adresa nr.13343 din 20.03.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11075 din 20.03.2025, prin care s-au transmis Nota de fundamentare nr.10214 din 05.03.2025 și documentele anexate;

- prevederile art.4, art.6, art.7, art.9, art.31 alin.(1) și (4), art.32 alin.(1) lit.c), art.33 alin.(1) art.34, art.51 alin.(1), (2), (6) lit.a), alin.(8) și (9), art.88 și art.94 alin.(1) lit.b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.27, art.30, art.34 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.17 alin.(1) și art.25 alin.(4) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-

cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare;

- avizul nr.II/\_\_\_\_ din \_\_.03.2025 al Comisiei de administrație și urbanism;
- avizul nr.II/\_\_\_\_ din \_\_.03.2025 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

- avizul nr.II/\_\_\_\_ din \_\_.03.2025 al Comisiei juridice și de fonduri europene;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a),d) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I** (1) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, prevăzut în Anexa nr.7 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, se modifică conform Anexei la prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr.7 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_ voturi „pentru”.

**Art.III** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

**Art.IV** Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
CLAUDIU-DANIEL TAMAȘ**

**Aviz de legalitate:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**Din \_\_.\_\_.2025**

Întocmit: C.G.A./S.A.M./1 ex.

*Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Butnariu Camelia-Nicoleta, consilier superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a serviciului social de zi:**  
**„Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie**  
**(de tip ambulatoriu) Bistrița”**

**ART.1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART.2 Identificarea serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632, din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

**ART.3 Scopul serviciului social**

(1) Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este asigurarea fiecărui beneficiar, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, a unui program de recuperare ce are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a acestuia, iar activitățile oferite în centru sunt cele de kinetoterapie, masaj, electrofototerapie, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, termoterapie, consiliere psihologică, consiliere socială.

(2) Capacitatea serviciului social - 40 beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi), conform prevederilor Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

**ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.448/2006 privind

protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul Social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Coordonatorul personal de specialitate al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) asigură coordonarea serviciului social aflat în subordinea directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

## **ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

## **ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap din comunitate.

(2) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap din Locuința Maxim Protejată Vișoara.

(3) Condițiile de accesare a serviciilor:

Accesul beneficiarilor în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se face după emiterea de către furnizorul de servicii sociale a dispoziției de admitere, în baza analizei dosarului beneficiarului, care conține:

- a) cerere de admitere;
- b) copie xerox BI/CI;
- c) copie xerox după certificatul de încadrare în grad de handicap, programul de reabilitare și integrare socială, (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap);
- d) ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
- e) raportul de anchetă socială.

(3) Accesul în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud.

(4) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud are obligația să elaboreze un program individual de recuperare, readaptare și integrare socială, care să prevadă acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instituirea și integrarea sau reintegrarea socială a persoanei cu handicap.

(5) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița asigură beneficiarilor servicii sociale, în baza unui contract de furnizare de servicii sociale, elaborat de furnizorul de servicii sociale, pe baza modelului aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(6) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) pentru comportamente ale beneficiarilor constatate ca fiind periculoase pentru ei, pentru ceilalți beneficiari și pentru personal;
- b) pentru comportamentele care prejudiciază sau deranjează activitățile centrului (consum de alcool, droguri);
- c) din motive care țin de funcționarea centrului (pierderea autorizației de funcționare, focar de infecție epidemică, cataclisme naturale);
- d) acordul părților privind încetarea contractului;
- e) scopul contractului a fost atins;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## **ART.7 Activități și funcții**

(1) Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
  1. evaluarea inițială se realizează de echipa multidisciplinară din cadrul centrului;
  2. elaborarea planului personalizat ce cuprinde serviciile care vor fi oferite beneficiarului;
  3. aplicarea planului personalizat ce constă în furnizarea serviciilor cuprinse în planul personalizat.

În cadrul cabinetelor de specialitate se realizează următoarele activități:

### **A. Kinetoterapie:**

a) kinetoterapie individuală:

- i. mobilizări pasive și active pentru membre superioare și inferioare;
- ii. exerciții pentru asuplizare paravertebrală, tonifiere musculară;
- iii. recuperare mers, prehensiune;
- iv. tehnici specifice de recuperare.

b) kinetoterapie cu aparatură specială: bicicletă ergometrică, stepper, bare de mers, placă pentru echilibru, cușca Rocher, aparat pentru cvadriceps, roata pentru umăr, aparat pentru mobilizări pasive șold-genunchi-glezni;

c) terapie virtuală - cu aparatul MIRA.

### **B. Electrofitoterapie:**

a) aplicații cu curent galvanic, ionizări, interferențiali, exponențiali, diadinamici, trabert, tens, diadinamic, ultrasunet, unde scurte;

b) laserterapie.

### **C. Magnetoterapie**

**D. Masaj** - segmentar, regional, de drenaj limfatic;

**E. Terapie cu radiofrecvență** - cu aparatul TECAR;

**F. Termoterapie** - aplicare de comprese calde cu termogel;

**G. Consiliere psihologică**

**H. Consiliere socială**

Activitatea de consiliere socială a beneficiarilor este asigurată de un asistent social din cadrul Serviciului de Management de Caz pentru Adulți aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Activitatea de consiliere psihologică este asigurată de un psiholog din cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap -Serviciul de Management de Caz pentru Adulți.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punerea la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile acordate;

2. vizitarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița pentru a cunoaște modul de desfășurare al activităților se poate face de toți cei interesați;

3. elaborarea unui raport de activitate anual pe care îl transmite furnizorului. Raportul se publică pe site-ul furnizorului.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița întocmește rapoarte săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind rezultatele activității;

2. realizarea de evaluări periodice ale serviciilor prestate prin întocmirea unui planul personalizat care se revizuieste periodic în funcție de nevoile beneficiarilor;

3. aplicarea de chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. Chestionarele sunt analizate și rezultatele sunt incluse în raportul anual întocmit de coordonatorul de centru.

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;

2. încurajarea beneficiarilor centrului cu privire la exprime opiniei privind acțiunile ce pot fi întreprinse pentru creșterea calității serviciilor oferite;

3. evaluarea periodică privind eficiența administrării resurselor precum și a performanței activității sale.

## **ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu un număr de 6 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.107/26.07.2024, din care:

a) personal de conducere: 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 5 posturi;

c) voluntari: 0

## **ART.9 Personalul de conducere**

### **Coordonator personal de specialitate (111225)**

(1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;



b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;

g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita delegării;

n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

p) răspunde de îndeplinirea integrală și la termen, de către angajați, a atribuțiilor prevăzute prin fișa postului sau a oricăror sarcini încredințate, în condițiile legii;

q) întocmește proiectul de buget al serviciului social coordonat, în colaborare cu personalul de specialitate;

r) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

s) îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislația specifică în domeniu, precum și orice alte atribuții, conform legislației, la solicitarea conducerii.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum cinci ani în domeniul serviciilor sociale.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

#### **ART.10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență**

(1) Personalul de specialitate:

a) 1 medic specialist recuperare;

b) 1 psiholog;

c) 2 kinetoterapeuți;

d) 1 asistent fiziokinetoterapie.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

**1. Medic specialist recuperare (221201)**

a) evaluează beneficiarii la admiterea în centru și întocmește fișa de evaluare inițială și planul personalizat pentru aceștia;

b) elaborează bilete de trimitere pentru analize medicale și explorări funcționale, după caz;

c) prescrie rețete cu tratament medicamentos pentru beneficiarii centrului;

d) programează beneficiarii la tratamentul de recuperare;

e) asigură și participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate pentru supravegherea, menținerea și promovarea sănătății beneficiarilor;

f) urmărește aplicarea procedurilor de recuperare a beneficiarilor, se preocupă de asigurarea calității serviciilor de îngrijire pe perioada recuperării și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în cadrul centrului;

g) efectuează puncții, infiltrații intra și periarticulare dacă e necesar;

h) asigură păstrarea confidențialității asupra identității și afecțiunilor beneficiarilor;

i) urmărește evoluția stării de sănătate, dezvoltare somatică și fizică a fiecărui beneficiar;

j) reevaluează beneficiarii la sfârșitul perioadei de recuperare și elaborează indicații de tratament la ieșirea din centru;

k) recomandă cură balneoclimaterică, după caz;

l) participă la cursuri de formare continuă în domeniul medical și de asistență socială.

**2. Psiholog (263411)**

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură servicii de evaluare și consiliere psihologică pentru persoanele cu handicap din cadrul centrului, precum și pentru aparținătorii acestora, dacă e cazul;

c) testează/evaluatează, instrumentează cazurile beneficiarilor, consiliază persoana în vederea depășirii situației de criză;

d) întocmește rapoartele de evaluare/reevaluare psihologică a beneficiarilor centrului;

e) încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților, asigură respectarea opiniilor persoanei în luarea deciziilor care o privesc;

f) sprijină reintegrarea în societate a persoanelor aflate în situații de dificultate;

g) asigură asistență, consiliere și oferă susținere emoțională în vederea depășirii traumelor sau prevenirea marginalizării sociale;

h) colaborează cu personalul de specialitate din centru în vederea recuperării fizice și psihice a beneficiarilor;

i) completează zilnic registrul de consiliere psihologică și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

j) păstrează secretul profesional neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei;

k) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

l) realizează, participă și distribuie materiale promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea centrului, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;

m) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

### **3. Kinetoterapeut (226405)**

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

1. Kinetoterapie:

1.1 evaluează amplitudinea articulară și forța musculară a membrilor cu deficiențe;

1.2 efectuează exerciții fizice pentru creșterea amplitudinii articulare: mobilizări pasive, pasiv-active, activ-ajutate, active;

1.3 execută exerciții fizice pentru creșterea forței musculare: mobilizări active cu rezistență, exerciții pentru creșterea/scăderea tonusului muscular, după caz;

1.4 efectuează programe pentru relaxare, asuplizare, tonifiere musculatură paravertebrală, posturări specifice pentru corectarea deficiențelor articulare;

1.5 utilizează tehnici, exerciții și metode specifice de kinetoterapie;

1.6 execută exerciții pentru reeducarea mersului, prehensiunii;

1.7 implementează și coordonează programele de terapie virtuală.

2. Electrofitoterapie;

3. Magnetoterapie;

4. Masaj;

5. Terapie cu radiofrecvență;

6. Termoterapie.

d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;

e) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar, adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarului;

f) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;

g) stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruieste beneficiarii și aparținătorii în aplicarea aceluși program;

h) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

i) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;

j) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

k) participă în mod activ la cursurile de instruire conform Planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

### **4. Asistent fiziokinetoterapie (325901)**

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

A. Electrofitoterapie: aplicații cu curent galvanic, ionizări, interferențiali, exponențiali, diadinamici, trabert, tens, diadinamic, ultrasunet, unde scurte;

B. Laserterapie;

- C. Magnetoterapie;
- D. Masaj: segmentar, regional, de relaxare/tonifiere musculară, după caz, drenaj limfatic;
- E. Terapie cu radiofrecvență;
- F. Termoterapie.
- d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;
- e) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;
- f) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în registrul de evidență și consemnează intervenția în fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- g) păstrează secretul profesional, neîmpărtașind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;
- h) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- i) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

### **ART.11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale Direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

oooOOOooo

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CABINET VICEPREȘEDINTE**  
**Nr.IX/11121 din 20.03.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

**a Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Potrivit Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare ale unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, printre care și serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Sucevei nr.1-3, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu o capacitate de minim 8 beneficiari/zi.

Prin Nota de fundamentare nr.II/11082 din 20.03.2025 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice se argumentează necesitatea modificării regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” ca urmare a adresei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.10349 din 05.03.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/9946 din 06.03.2025, completată cu adresa nr.13343 din 20.03.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11075 din 20.03.2025.

Astfel, prin adresele de mai sus, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a transmis Nota de fundamentare nr.10214 din 05.03.2025 în care precizează faptul că se impune modificarea capacității Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, în sensul precizării că aceasta este de *40 beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi)*, conform recomandărilor formulate de reprezentanții Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, prin Raportul de evaluare în teren servicii sociale nr.107/IS/BN din 19.11.2024, în conformitate cu prevederile Standardului 1 -

*Organizare și funcționare - Cerințe minime, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a solicitat un punct de vedere Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud referitor la măsura dispusă, iar în răspunsul comunicat prin adresa nr.3429 din 03.03.2025, s-a precizat că, deși standardul minim de calitate stabilește o capacitate de minimă de 8 beneficiari/zi, această capacitate nu reprezintă însă capacitatea efectivă a serviciului social, care trebuie calculată în funcție de resursele existente.

Conform Notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, criteriile de raportare a beneficiarilor la numărul personalului angajat în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, precum și spațiile și dotările existente în cadrul serviciului social permit asigurarea de servicii sociale de recuperare neuromotorie pentru un număr maxim de 40 de beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi).

Prin urmare, este necesară modificarea în regulament a capacității serviciului social de zi „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, de la „*minim 8 beneficiari/zi*” la „*40 beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi)*”, în vederea asigurării funcționării serviciului social, obținerii licenței de funcționare, și pentru respectarea standardelor minime de calitate aplicabile acestui tip de serviciu social.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** pe care îl supun analizei și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
CLAUDIU-DANIEL TAMAȘ**

Întocmit: Silaghi Ana-Maria - consilier superior/1 ex.

**APROBAT:**  
**Administrator public,**  
**Grigore-Florin Moldovan**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**  
**nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și**  
**funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu**  
**dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția**  
**Copilului Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, și ale instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit art.27 alin.(1)-(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, *serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții; serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin furnizarea de servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor,*

*funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la art.7 și Anexa nr.7 fiind prevăzut Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Sucevei nr.1-3, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu o capacitate de minim 8 beneficiari/zi.

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este de a asigura beneficiarilor, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, un program de recuperare pentru dezvoltarea autonomiei personale, cu ajutorul procedurilor de recuperare oferite în centru, precum cele de kinetoterapie, masaj, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

Prin adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.10349 din 05.03.2025 și nr.13343 din 20.03.2025, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/9946 din 06.03.2025 și nr. II/11075 din 20.03.2025, s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare pentru aprobarea, prin hotărâre a consiliului județean, a modificării Anexei nr.7 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 în sensul modificării capacității serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”.

Conform Notei de fundamentare nr.10214 din 05.03.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în urma întocmirii documentației pentru licențierea serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, s-a obținut Licența de funcționare provizorie nr.1928 din 23.04.2024, pe o perioadă de 12 luni, respectiv până la data de 22.04.2025.



În perioada 14.11-2024-15.11.2024, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a efectuat vizita în teren pentru licențierea serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”. În acest sens, s-a întocmit Raportul de evaluare în teren servicii sociale nr.107/IS/BN din 19.11.2024, pentru serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr.51250 din 20.11.2024, prin care s-a constatat îndeplinirea în proporție de 90,38% a standardelor minime de calitate specifice, și s-a propus menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în perioada 25.02.2025-27.02.2025, fiind dispusă următoarea măsură: Stabilirea capacității serviciului social în conformitate cu prevederile Standardului 1 - *Organizare și funcționare - Cerințe minime*, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019.

Astfel, în Anexa 6 la ordinul menționat anterior (Modul I Managementul serviciului social, Standard 1 - Organizare și funcționare - Cerințe minime, pct.1-6) se prevede:

*1. CZ este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CZ.*

*2. CZ are avizul de înființare emis de ANPD.*

*3. CZ are capacitate minimă de 8 beneficiari/zi.*

*4. Beneficiarii CZ sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate; aceștia beneficiază de servicii de tip de servicii de tip LP/ se află în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența AP sau APP.*

*5. CZ poate funcționa ca:*

*5.1 Centru de zi în care se desfășoară activitățile: Informare și consiliere socială; Consiliere psihologică; Abilitare și reabilitare; Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă; Integrare și participare socială și civică;*

*5.2 Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, care asigură beneficiarilor servicii de recuperare medicală.*

*6. CZ are program minim de 40 ore/săptămână; programul de lucru este afișat în loc vizibil.*

Având în vedere cele de mai sus, prin adresa nr.64 din 19.02.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a solicitat un punct de vedere Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud referitor la măsura dispusă, iar în răspunsul comunicat prin adresa nr.3429 din 03.03.2025, s-a precizat că, deși standardul minim de calitate stabilește o capacitate de minimă de 8 beneficiari/zi, această capacitate nu reprezintă însă capacitatea efectivă a serviciului social, aceasta trebuie calculată în funcție de resursele existente.

Conform Notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în prezent în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița sunt admiși un număr de 72 de beneficiari, iar criteriile de raportare a beneficiarilor la numărul personalului angajat, cât și spațiile și dotările existente în cadrul serviciului social permit

asigurarea de servicii sociale de recuperare neuromotorie pentru un număr maxim de 40 beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi).

Prin urmare, în vederea asigurării funcționării serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, obținerii licenței de funcționare, și pentru respectarea standardelor minime de calitate aplicabile persoanelor adulte cu dizabilități, este necesară modificarea capacității serviciului social de zi Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, de la *minim 8 beneficiari/zi* la *40 beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi)*, fiind astfel respectat standardul de cost prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, și consemnarea noii capacități în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Având în vedere cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Codul administrativ care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.**

**Șef serviciu,  
Gabriela-Adriana Ceuca**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**Nr.IIB/11125 din 20.03.2025**

**RAPORT**

**asupra Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/11121 din 20.03.2025 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.10349 din 05.03.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/9946 din 06.03.2025, completată cu adresa nr.13343 din 20.03.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11075 din 20.03.2025, prin care s-a transmis Nota de fundamentare nr.10214 din 05.03.2025 și documentele anexate;
- prevederile art.4, art.6, art.7, art.9, art.31 alin.(1) și (4), art.32 alin.(1) lit.c), art.33 alin.(1) art.34, art.51 alin.(1), (2), (6) lit.a), alin.(8) și (9), art.88 și art.94 alin.(1) lit.b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.27, art.30, art.34 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1) și art.25 alin.(4) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile

sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean, în acest sens fiind inițiat Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *„Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.”*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din același act normativ, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015

reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la art.7 și în Anexa nr.7 fiind prevăzut Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Sucevei nr.1-3, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu o capacitate de minim 8 beneficiari/zi.

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este de a asigura beneficiarilor, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, un program de recuperare pentru dezvoltarea autonomiei personale, cu ajutorul procedurilor de recuperare oferite în centru, precum cele de kinetoterapie, masaj, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

Prin adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.10349 din 05.03.2025 și nr.13343 din 20.03.2025, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/9946 din 06.03.2025 și nr. II/11075 din 20.03.2025, s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare pentru aprobarea, prin hotărâre a consiliului județean, a modificării Anexei nr.7 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 în sensul modificării capacității serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”.

Conform Notei de fundamentare nr.10214 din 05.03.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în urma întocmirii documentației pentru licențierea serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, s-a obținut Licența de funcționare provizorie nr.1928 din 23.04.2024, pe o perioadă de 12 luni, respectiv până la data de 22.04.2025.

În perioada 14.11-2024-15.11.2024, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a efectuat vizita în teren pentru licențierea serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”.

În acest sens, s-a întocmit Raportul de evaluare în teren servicii sociale nr.107/IS/BN din 19.11.2024, pentru serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr.51250 din 20.11.2024, prin care s-a constatat îndeplinirea în proporție de 90,38% a standardelor minime de calitate specifice și s-a propus menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în perioada 25.02.2025-27.02.2025, fiind dispusă următoarea măsură: Stabilirea capacității serviciului social în conformitate cu prevederile Standardului 1 - *Organizare și funcționare - Cerințe minime*, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019.

Având în vedere cele de mai sus, prin adresa nr.64 din 19.02.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a solicitat un punct de vedere Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

referitor la măsura dispusă, iar în răspunsul comunicat prin adresa nr.3429 din 03.03.2025, s-a precizat că, deși standardul minim de calitate stabilește o capacitate de minim de 8 beneficiari/zi, această capacitate nu reprezintă însă capacitatea efectivă a serviciului social, aceasta trebuie calculată în funcție de resursele existente.

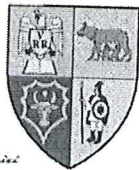
Conform Notei de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, criteriile de raportare a beneficiarilor la numărul personalului angajat în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, cât și spațiile și dotările existente în cadrul serviciului social permit asigurarea de servicii sociale de recuperare neuromotorie pentru un număr maxim de 40 de beneficiari/zi.

Prin urmare, în vederea asigurării funcționării serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, obținerii licenței de funcționare și pentru respectarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune modificarea capacității serviciului social de zi „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, în sensul precizării că aceasta este de *40 beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi)*, fiind astfel respectat standardul de cost prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, și consemnarea noii capacități în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Având în vedere cele prezentate mai sus, constat că **Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** îndeplinește condițiile legale pentru a fi dezbătut în comisiile de specialitate și supus adoptării în plenul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**Director executiv,  
Elena Butta**

JUDEȚUL  
BISTRIȚA  
NĂSĂUD



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,  
E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro), [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)

CONSILIUL JUDEȚEAN  
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
REGISTRATURĂ - INTRARE  
Nr. Document. IX 9946  
Ziua 06 Luna 06 Anul 25  
Nr. file 1 Nr. anexe 30  
Mod primire bma Num 3A



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii și Managementul Calității  
**Nr. 10349 din 05.03.2025**

**CĂTRE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Domnului Vicepreședinte Claudiu-Daniel Tamaș

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean a propunerilor privind :

1. Aprobarea/modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (art. 7, Anexa 7).

Anexăm prezentei nota de fundamentare nr. 10214 din 05.03.2025 și proiectul regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social menționat mai sus.

Vă mulțumim.

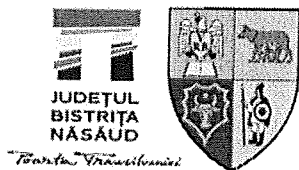
Cu stimă,

Director general



Director general adjunct  
economic

Alboi-Sandru Elena



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Marea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,  
E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro), [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)



**Nr. 10214 din 05.03.2025**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

cu privire la aprobarea/modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip ambulatoriu Bistrița din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

**Având în vedere:**

- prevederile art. 4, art. 6, art. 7, art.9 și art. 31-34, art. 51-55 și art. 94 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, art.27, art.30, art.34, art. 112 și art. 113 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, art.5 alin. (3), art. 11 și art.12 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 lit. c din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1)-(2), art.3 și Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17, alin. (1) și art. 25 alin (4) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor



publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– Nota de fundamentare nr. 87 din 04.03.2025 întocmită de coordonatorul personalului de specialitate al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr. 10105 din 04.03.2025;

– Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Bistrița-Năsăud nr. 3429 din 03.03.2025, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr. 9852 din 03.03.2025,

**În temeiul** art. 1, art. 2, alin.(1) și (2), art. 3, din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propunem:

**1.** Aprobarea/modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (art. 7, Anexa 7).

În susținerea cererii noastre arătăm că organigrama și statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 107 din data de 26.07.2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud s-a aprobat desființarea unui serviciu social de tip vechi și înființarea unor noi servicii sociale, ocazie cu care s-a modificat și organigrama și statul de funcții al serviciului social de zi Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița.

La data de 29.08.2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, art. 7, Anexa 7 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social în cauză.

Serviciul social deține Licența de funcționare provizorie nr. 1928 din 23.04.2024 pe perioadă de un an de zile, până la data de 22.04.2025.

În perioada 14.11.2024-15.11.2024 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a efectuat vizita în teren pentru licențierea serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița.

În urma evaluării, inspectorii sociali ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud au întocmit Raportul de Evaluare în Teren Servicii Sociale numărul 107/IS/19.11.2024 pentru serviciul social "Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița", înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr. 51250 din 20.11.2024. Aceștia au constatat îndeplinirea în proporție de 90,38% a standardelor minime de calitate, dispunând și măsura stabilirii capacității serviciului social în conformitate cu prevederile standardului aplicabil, respectiv Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 6, Modulul I, în sensul stabilirii și a unei capacități maxime/efective a serviciului social, deși actul normativ nu are în prezent și nici la data eliberării licenței provizorii, vreo prevedere în acest sens.

Astfel, arătăm faptul că, prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la art. 3 alin. (2) din Anexa 7 s-a stabilit capacitatea serviciului social **de minim 8 beneficiari/zi**, conform dispozițiilor Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 6, Modulul I-Managementul serviciului social,

**" Cerințe minime:**

1. CZ este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CZ.

2. CZ are avizul de înființare emis de ANPD.

**3. CZ are capacitate minimă de 8 beneficiari/zi.**

4. Beneficiarii CZ sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate; aceștia beneficiază de servicii de tip LP/se află în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența AP sau APP.

5. CZ poate funcționa ca:

5.1. Centru de zi în care se desfășoară activitățile: Informare și consiliere socială; Consiliere psihologică; Abilitare și reabilitare; Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; Dezvoltarea abilităților lucrativ, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă; Integrare și participare socială și civică;

5.2. *Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, care asigură beneficiarilor servicii de recuperare medicală.*

6. *CZ are program minim de 40 ore/săptămână; programul de lucru este afișat în loc vizibil."*

Având în vedere cele arătate mai sus, prin adresa nr. 64 din 19.02.2025, conducerea serviciului social a solicitat un punct de vedere Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud referitor la măsura dispusă, iar prin adresa nr. 3429 din 03.03.2025, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr. 9852 din 03.03.2025 s-a formulat răspuns la solicitare.

În răspunsul comunicat se arată faptul că ***" deși standardul minim de calitate stabilește o capacitate minimă de 8 beneficiari/zi, această capacitate minimă nu reprezintă însă capacitatea efectivă a serviciului social, aceasta trebuie calculată în funcție de resursele existente."***

Așadar în vederea stabilirii capacității efective a serviciului social, raportat la resursele existente, respectiv resursa umană disponibilă, raportat la normele de lucru și timpul de lucru efectiv alocat fiecărui specialist, spațiile și dotările existente-suprafața totală a centrului, numărul de săli de terapie, echipamente disponibile și posibilitatea de a desfășura activități simultane, activitatea terapeutică, programul de funcționare și de necesitatea asigurarea unor condiții optime pentru beneficiari, evitarea supraaglomerării, arătăm următoarele.

În prezent, în cadrul serviciului social de zi Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, sunt admiși un număr de 72 de beneficiari. Criteriile de raportare a beneficiarilor la numărul personalului angajat, cât și spațiile și dotările din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, permit asigurarea de servicii sociale de recuperare neuromotorie, pentru un număr maxim de 40 de beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi).

Având în vedere cele arătate mai sus, în vederea asigurării organizării și funcționării serviciului social și pentru completarea documentației de acreditare și a eliberării licenței de funcționare a serviciilor sociale arătate mai sus, potrivit dispozițiilor art.18, alin.(1), lit.c) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, vă rugăm să aprobați propunerile formulate în prezenta notă de fundamentare.

Anexăm prezentei în copie:

- Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița;

- Nota de fundamentare nr. 87 din 04.03.2025 întocmită de coordonatorul personalului de specialitate al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr. 10105 din 04.03.2025;
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud nr. 3429 din 03.03.2025, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr. 9852 din 03.03.2025;
- Raportul de Evaluare în Teren Servicii Sociale numărul 107/IS/19.11.2024 pentru serviciul social "Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița.

Director general  
Rus Delia-Claudia



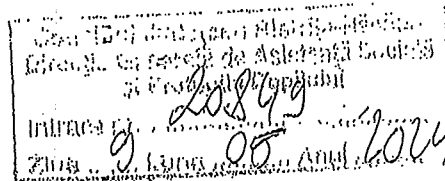
Director general adjunct  
economic  
Alboi-Sandru Elena

Șef serviciu,  
Nușfelean Ionuț-Ciprian

Șef serviciu,



MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor  
Persoanelor cu Dizabilități



LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Nr. 1928

Serviciul social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița (cod serviciu social 8899 CZ-D-II) cu sediul în localitatea Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare provizorie, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 1 an, de la data 23.04.2024 la data 22.04.2025

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

p. Președinte,

Data eliberării:

Anul 2024 luna 04 ziua 29

Strada General Constantin Budișteanu nr. 28C, etaj 1, sector 1, București, CP 010773  
Telefon: 0314338090  
E-mail: registratura@anpd.gov.ro  
Web: anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor menționate ca destinatari/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Morea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,  
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro

Nr. 87 din 04.03.2025

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud  
Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului  
Intrare nr. .... 10.105  
Ziua 07. Luna 03. Anul 2025

Către,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud**

**Notă de fundamentare**

**privind modificarea capacității serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip ambulatoriu Bistrița**

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632, din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Serviciul social deține Licență de funcționare provizorie nr. 1928 eliberată la data de 29.04.2024.

În perioada 14.11.2024-15.11.2025 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a efectuat acțiunea de control în vederea licențierii serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița.

În urma controlului efectuat, reprezentanții Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud au întocmit raport de evaluare pentru serviciul social “Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, înregistrat cu numărul 107/IS/19.11.2024, lăsând **măsură de Modificarea capacității de la minim 8 beneficiari, la un număr maxim de beneficiari pe zi.**

În urma evaluării în teren s-a constatat o îndeplinire a 90,38% a standardelor minime de calitate, propunându-se **Mentținerea licenței de funcționare.**

În vederea stabilirii corecte a numărului de beneficiari pe zi, în data de 19.02.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, a solicitat un punct de vedere referitor la stabilirea capacității serviciului social “Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”. Ca răspuns la adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud privind stabilirea capacității serviciului social de zi, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud ne-a comunicat prin adresa cu numărul 3429 din 03.03.2025, următoarele:

*Capacitatea serviciului social poate fi stabilită ținând cont:*  
*-resursa umană disponibilă, raportat la normele de lucru și timpul de lucru efectiv alocat fiecărui specialist;*  
*-spațiile și dotările existente-suprafața totală a centrului, numărul de săli de terapie, echipamente disponibile și posibilitatea de a desfășura activități simultane;*  
*-activitatea terapeutică,*  
*-programul de funcționare;*  
*Alte aspecte precum: asigurarea unor condiții optime pentru beneficiari, evitarea supraaglomerării, etc.*

În prezent, în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, sunt admiși un număr de 72 de beneficiari. Criteriile de raportare a beneficiarilor la numărul personalului angajat, cât și spațiile și dotările din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, ne permite să asigurăm servicii sociale de recuperare neuromotorie, pentru un număr maxim de 40 de beneficiari/zi.

Având în vedere cele arătate mai sus, ținând cont de recomandările survenite în urma evaluării în teren al reprezentanților Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, în vederea obținerii licenței de funcționare pentru serviciul social "Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița", vă rugăm să aprobați:

1. Modificarea capacității serviciului social "Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița", de la minim 8 beneficiari/zi la 40 de beneficiari/zi prin modificarea corespunzătoare al Regulamentului de Organizare și Funcționare al "Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean numărul 114 din 29.08.2024, anexa 7 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Propunerile formulate în prezenta notă de fundamentare și să aprobați regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei în copie:

- Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița";
- Raportul de evaluare pentru serviciul social "Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița";
- Adresa numărul 3429 din 03.03.2025 din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială ca răspuns la adresa cu numărul 64 din 19.02.2025, referitor la stabilirea capacității serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”;
- Licența de funcționare provizorie eliberată de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 1923 din 29.04.2024.

Cu stimă,

Coordonator personal de specialitate,  
Marica Cristina





MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud  
Direcția Generală de Asistență  
și Protecția Copilului  
Intrare nr. .... 3852  
Data 05.03.2025

NR 3429 din 03.03.2025

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița

Ref: răspuns adresă nr. 64 din 19.02.2025, referitor la stabilirea capacității serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 64 din 19.02.2025, înregistrată la A.J.P.I.S. Bistrița-Năsăud cu numărul 2986 din data de 21.02.2025, prin prezenta vă comunicăm următoarele:

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS), nu are competența de a stabili capacitatea serviciului social, AJPIS vă poate oferi îndrumare privind modul de calcul al capacității, în raport cu cerințele legale aplicabile. Responsabilitatea stabilirii capacității aparține exclusiv furnizorului de servicii sociale, care se stabilește ținând cont de:

- prevederile Ordinului nr. 82/2019 Anexa 6 (MÓDULUL 1 - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE - Cerințe minime pct. 7. CZ este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CZ... 3. CZ are capacitate minimă de 8 beneficiari/zi... 6. CZ are program minim de 40 ore/săptămână; programul de lucru este afișat în loc vizibil... 12. FSS respectă prevederile actelor normative, inclusiv ale standardelor specifice de calitate, referitoare la structura, calificarea și responsabilizarea personalului față de serviciile și activitățile din CZ)...

Menționăm că, deși standardul minim de calitate stabilește o capacitate minimă de 8 beneficiari/zi, această capacitate minimă nu reprezintă însă capacitatea efectivă a serviciului social, aceasta trebuie calculată în funcție de resursele existente.

Capacitatea serviciului social poate fi stabilită ținând cont de:

1. Resursa umană disponibilă - numărul de specialiști angajați (medici, kinetoterapeuți, psihologi, asistenți sociali etc.), raportat la normele de lucru și timpul de lucru efectiv alocat fiecărui specialist;
2. Spațiile și dotările existente - suprafața totală a centrului, numărul de săli de terapie, echipamentele disponibile și posibilitatea de a desfășura activități simultane;
3. Activitatea terapeutică - durata și complexitatea activităților de recuperare;

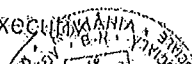
4. Programul de funcționare - numărul de ore de activitate pe zi și posibilitatea organizării unor serii de beneficiari în funcție de resursele existente - există funcții a căror activitate se desfășoară într-un interval de 7 ore/z;
5. Alte aspecte precum: asigurarea unor condiții optime pentru beneficiari, evitarea supraaglomerării, etc.

Totodată precizăm următoarele: prin adresa Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. 13994/DIS/25.09.2024, înregistrată la AJPIȘ BN cu nr. 14/85/25.09.2024 este specificată necesitatea menționării numărului de beneficiari/zi în cadrul serviciilor sociale fără cazare, subliniem faptul că această instrucțiune a fost emisă ulterior acordării licenței de funcționare a centrului. Prin urmare, această cerință nu a făcut parte din criteriile de licențiere inițiale, dar trebuie luată în considerare pentru conformitatea cu cerințele actuale, în vederea acordării licenței definitive.

Cu considerație,

Director General/Execuțiv

Boj Nastasia Ani



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Manastire Sinefta	Inspector		03.03.2025

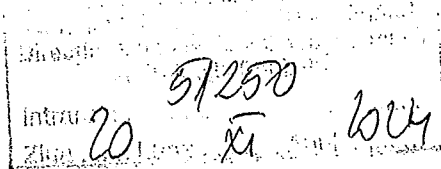


MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

Nr. 107 / IS / 19.11.2024



**RAPORT DE EVALUARE ÎN TEREN SERVICIULUI SOCIALE**

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii pentru:

**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu), cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei, nr.1-3 , județul: Bistrița-Năsăud,**

cod poștal 420099,

Telefon: 0751159324, Fax: 0263215752

e-mail: office@dgaspcbn.ro

Pagina de internet: [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)

Serviciul social deține licență de funcționare provizorie nr. 1928 eliberată la data de 29.04.2024.

Serviciul social este acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, strada: Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal: 420133

Telefon: 0263232384, 0263215752, Fax: 0263215752

e-mail: office@dgaspcbn.ro

Pagina de internet: [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare s-a deplasat la sediul serviciului social în perioada 14.11.2024 - 15.11.2024 și a desfășurat următoarele activități:

**1. A consultat următoarele documente:**

- a) extras de carte funciară pentru informare Nr. 85811/06.12.2023 Bistrița;
- b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social - Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/24.04.2007 privind ;
- c) regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Anexa nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114 din 29.08.2024;

- d) fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciului social, la data evaluării în teren a standardelor minime de calitate și verificarea documentelor justificative prevăzute de legislația aflată în vigoare, pentru capacitatea solicitată;
- e) CV-ul asistenților sociali angajați, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare - cod RNASR 1737/ 1834 din data de 11.06.2019.
- f) copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea
- g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciul social evaluat;
- h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, NU SUNT încheiate contracte de voluntariat;
- i) autorizația sanitară de funcționare a serviciului nr. 85/02.09.2024 eliberată de Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- j) documentul negație - nr. A/8352/G/335 din 13.08.2024 eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița-Năsăud ;
- k) adresa solicitare proprietar clădire autorizare ISU Nr. 147/02.10.2024, adresă răspuns 13136/15.10.2024 depunere documentație în vederea obținerii aviz ISU;
- l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;
- m) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- n) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare;
- o) Registrele de lucru:**
- Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
  - Registrul de evidență a beneficiarilor; registru dosare arhivate, (registru consultatii);
  - Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz;
  - Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante;
  - Registrul incidente deosebite;
  - Registrul sesizări/reclamații;
  - Registrul procese verbale.
- p) Proceduri de lucru:**
- Procedura de admitere
  - Procedura de evaluare a nevoilor specifice ale beneficiarilor
  - Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului
  - Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
  - Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor / reclamațiilor beneficiarilor
- r) Codul de etica
- s) Raport anual de activitate
- ș) Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat
- t) Materiale informative
- ț) Dosarele beneficiarilor: decizia de admitere, contract de furnizare servicii, fișa de evaluare, plan personalizat, fișă de monitorizare, fișă de evaluare

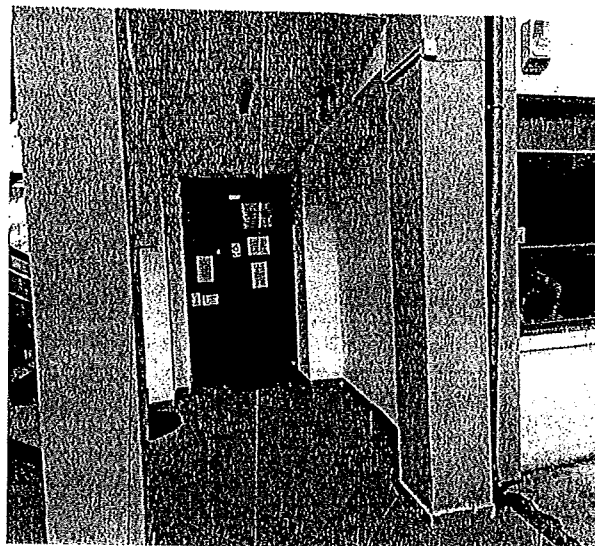
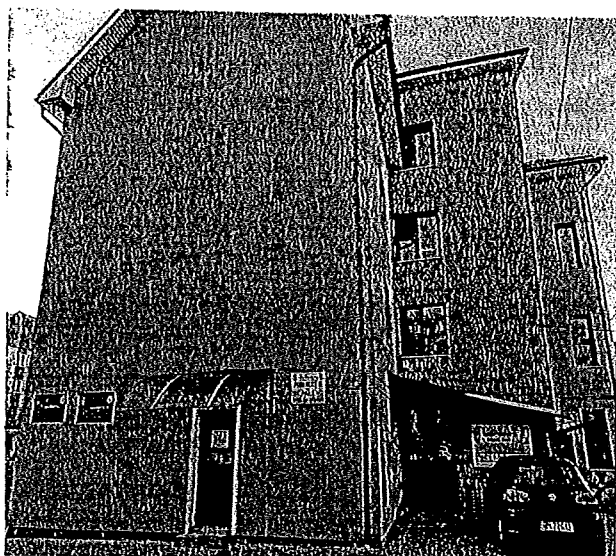
- u) Organigrama, stat de funcții și fișele de post;
- v) Dispoziție director general DGASPC Nr. 646/01.08.2024 privind numire temporară, pentru o perioadă de 6 luni de zile, Coordonator personal de specialitate în funcția de conducere șef centru;
- y) Chestionare pentru beneficiari: activități/satisfacție/identificare cazuri de abuz;

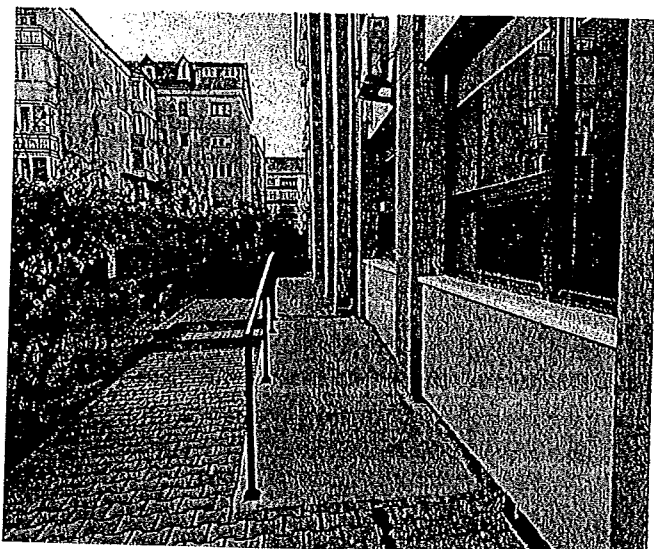
Toate documentele sus-menționate sunt întocmite de către furnizorul de servicii sociale sau de către personalul de specialitate al serviciului social, fiind puse la dispoziția echipei de evaluare. Acestea sunt conforme obiectivelor serviciului social și utilizabile pentru desfășurarea activității.

## 2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrita”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrita, str. Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632, din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

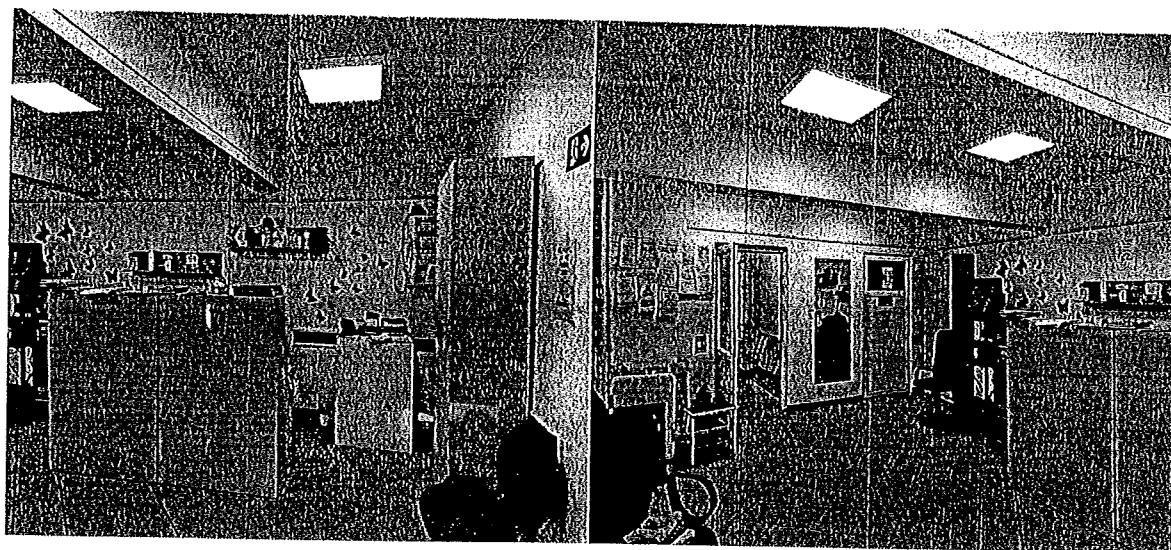
Imobilul serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie(de tip ambulatoriu) Bistrita, proprietate publică a a Județului Bistrița-Năsăud, cu drept de administrare a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrita, conform Cărții Funciare Nr. 85811/06.12.2023 Bistrita, este situat în municipiul Bistrita, str. Sucevei, nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud pe o stradă principală cu acces atât pietonal cât și auto, cu acces la mijloacele de transport în comun.





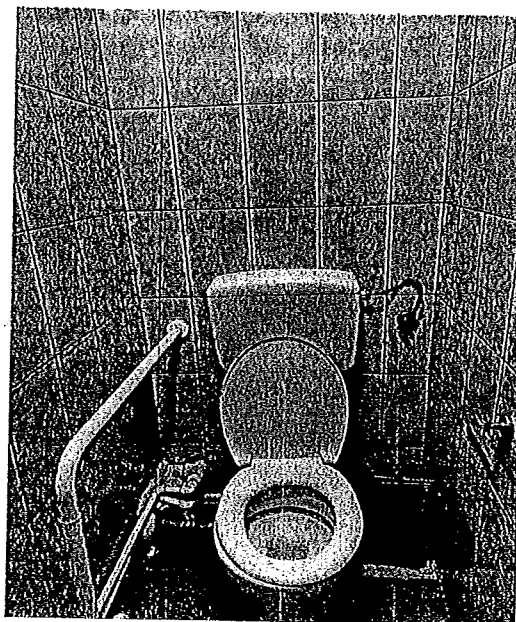
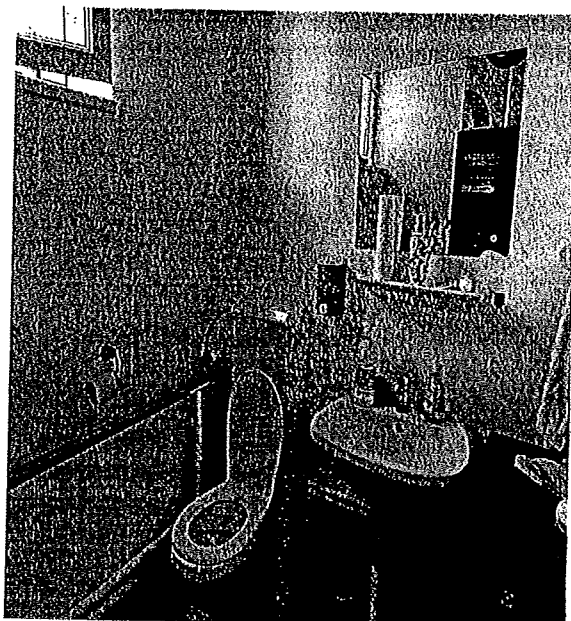
Intrarea în imobil se realizează prin lateralul clădirii, pe trepte și pe o rampă de acces conformă, pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

Clădirea este în regim de înălțime P+2E+M, cu lift, activitatea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița desfășurându-se la parterul imobilului. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie ( de tip ambulatoriu ) deține un număr de 6 cabinete specializate, 2 grupuri sanitare accesibilizate, un vestiar de schimb și o sală de așteptare, toate spațiile pentru desfășurarea activităților fiind dotate și adaptate în concordanță cu natura activităților.



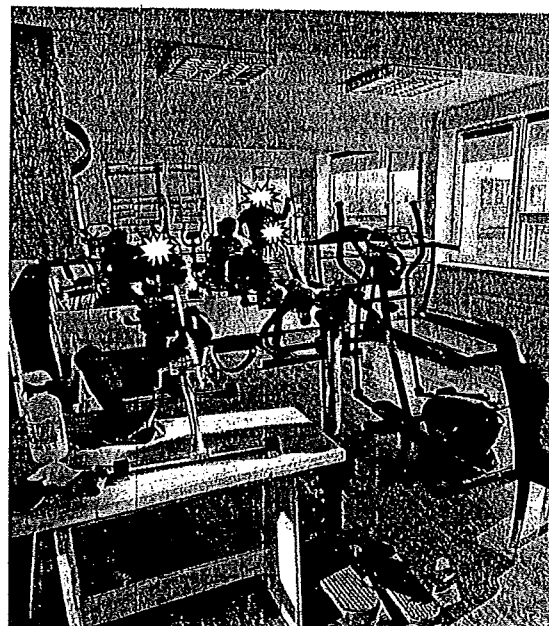
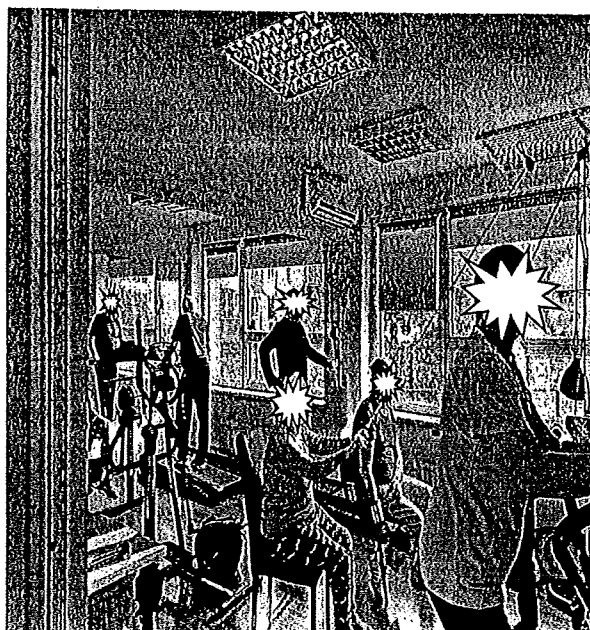
La intrarea în centru, se află sala de așteptare și un birou de informații, din această sală beneficiarii fiind conduși către vestiarul de schimb și către cabinetele de specialitate, în funcție de nevoi. Programul de lucru al serviciului este de luni până joi de la 08:00 -16:30, vineri de la 08:00-14:00, și este afișat la loc vizibil.

Centrul deține două grupuri sanitare separate pe sexe, fiecare fiind parțial adaptat.

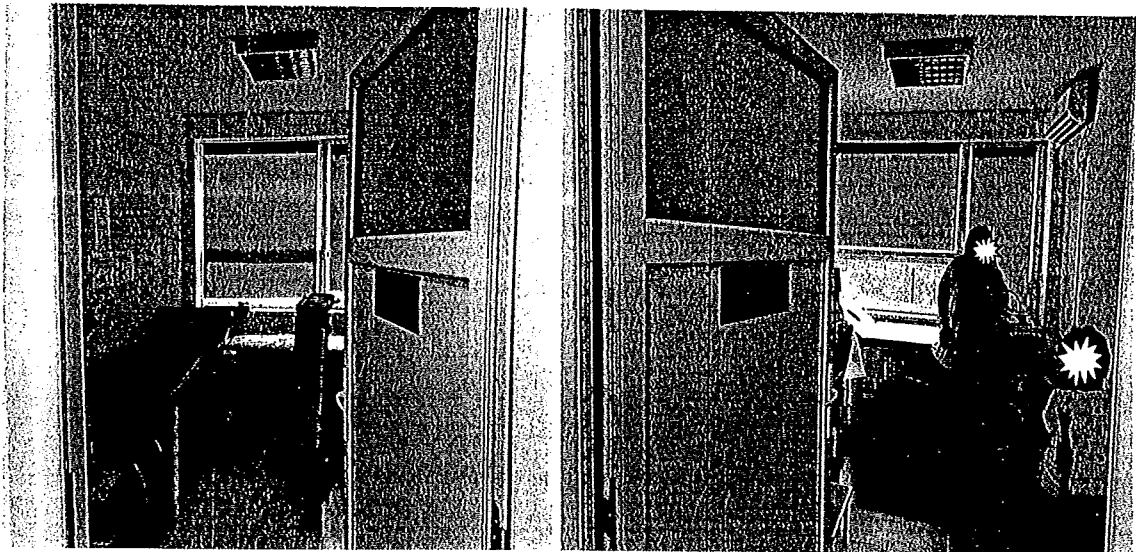


Cabinetele de specialitate din cadrul serviciului social sunt după cum urmează:

- Cabinet de evaluare inițială  
Evaluarea inițială a beneficiarilor se realizează de către echipa multidisciplinară din cadrul serviciului social.
- Cabinet de kinetoterapie
  - kinetoterapie individuală
  - kinetoterapie cu aparatură specială



- Cabinet de masaj și terapie cu radiofrecvență:
  - masaj- segmentar, regional
  - terapie cu radiofrecvență cu aparatul TECAR
- Cabinet de electrofototerapie:
  - Curent galvanic și ionizări
  - Curenti de joasă frecvență
  - Curent de frecvență medie
  - Curent de frecvență înaltă
  - Ultrasunet
  - Laserterapie
- Cabinet de electrofototerapie și magnetoterapie
  - Curent galvanic și ionizări
  - Curenti de joasă frecvență
  - Curent de frecvență medie
  - Ultrasunet
  - Laserterapie
  - Magnetoterapie
- Cabinet de termoterapie  
 În acest cabinet se află baia pentru termoterapie. Se realizează aplicații de tip segmentar, regional cu comprese cu termogel încălzite la 95 grade Celsius.



### 3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social:

Conform statului de funcții al furnizorului și Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social evaluat, la data controlului, în cadrul Serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, funcționează cu un număr de 6 posturi din care:

- a) Personal de conducere - 1 coordonator personal de specialitate;
- b) Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar - 5 posturi după cum urmează:
  - 2 kinetoterapeuți



- 1 medic specialist recuperare
- 1 asistent fiziokinetoterapie
- 1 psiholog (post vacant- concurs în data 02.12.2024) .

Un număr de 2 specialiști angajați în cadrul altor servicii din subordinea DGASPC BN au stabilit în fișele de post atribuții în cadrul serviciului evaluat, după cum urmează:

- 1 asistent social - Serviciului management de caz pentru adulți- Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și persoane Vârstnice
- 1 psiholog - Compartimentului evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Dosarele personalului de serviciu cuprind atât documentele care fac dovada pregătirii profesionale și calificării pentru funcția ocupată, CV, analizele medicale prevăzute de legislația muncii, contracte de muncă și fișe de post. Se respectă prevederile legale cu privire la angajarea personalului și sunt întocmite documentele care stabilesc atribuțiile fiecărui post (fișe post).

Discuțiile purtate au avut în vedere programul de muncă, timpul oferit fiecărui beneficiar în funcție de nevoi și modul de abordare a fiecărui caz în parte.

Nu a fost constatată existența unor tensiuni între angajați sau între angajați și beneficiari, în urma discuțiilor individuale și de grup cu personalul serviciului social.

**4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):**  
La data efectuării prezentei evaluări existau în evidența Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița un număr de 61 beneficiari (adulți) din care:

- 15 beneficiari încadrați în grad de handicap mediu
- 35 beneficiari încadrați în grad de handicap accentuat
- 11 beneficiari încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal

Până în prezent nu a fost stabilită capacitatea serviciului social. Pentru stabilirea corectă a capacității s-a recomandat a se avea în vedere atât numărul de specialiști ai serviciului cât și spațiile destinate desfășurării activităților.

Avându-se în vedere specificul serviciului social au fost purtate discuții cu 4 dintre beneficiarii prezenți la data vizitei în teren în vederea identificării gradului de satisfacție față de serviciile primite.

Toți beneficiarii serviciului întâlniți s-au declarat mulțumiți de serviciile personalului și de aparatura existentă în cadrul serviciului social.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare a completat fișa de evaluare după cum urmează:

	Punctaj Standarde specifice minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor sau specifice minime obligatorii de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator Mănăstire Sinefta	Punctaj acordat de inspector evaluator David Andra
<b>MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)</b>	19	18	17	17
<b>Standard 1 ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE:</b> FSS asigură organizarea și funcționarea CZ cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultat: CZ este organizată și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	11	10	9	9
1. CZ este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CZ.	1	1	0	0
Până în prezent nu a fost stabilită capacitatea serviciului social. Pentru stabilirea corectă a capacității s-a recomandat a se avea în vedere atât numărul de specialiști ai serviciului cât și spațiile destinate desfășurării activităților.				
2.CZ are capacitatea de minim 8 beneficiari/zi.	1	1	1	1
3.CZ are avizul de înființare emis de ANPD.	1	0	0	0
4.Beneficiarii CZ sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate; aceștia beneficiază de servicii de tip LP/se află în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența AP sau APP.	1	1	1	1
5.CZ deține și respectă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF).	1	1	1	1
6.FSS/CZ respectă prevederile actelor normative referitoare la structura, calificarea și responsabilizarea	1	1	1	1

personalului, inclusiv a coordonatorului, față de activitățile și serviciile din CZ.				
7. Coordonatorul CZ elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate.	1	1	1	1
8. Raportul anual de activitate este disponibil la sediul FSS.	1	1	1	1
9. Personalul CZ este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	1	1	1	1
10. FSS asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarului cu CZ, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale.	1	1	1	1
11. FSS/CZ promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități, prin identificarea și implicarea de organisme guvernamentale sau neguvernamentale, specialiști, voluntari sau alte persoane resursă din diferite domenii de activitate.	1	1	1	1
<b>Standard 2 - SIGURANȚA ȘI CONFORT PENTRU BENEFICIARI:</b> FSS/CZ asigură condiții de siguranță și confort pentru desfășurarea activităților. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale.	7	7	7	7
1. CZ este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împietează vizibilitatea.	1	1	1	1
2. Spațiile CZ, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	1	1	1	1
3. CZ dispune de spații pentru desfășurarea activităților, precum și de spații administrative, inclusiv de un spațiu de primire pentru beneficiari, dotat cu scaune și mese.	1	1	1	1

4. CZ respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu : uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi sau planuri înclinate, mână curentă, altele.	1	1	1	1
5.CZ deține grupuri sanitare separate pe sexe; numărul grupurilor sanitare destinate beneficiarilor este de minim două, fiecare dintre acestea fiind adaptat.	1	1	1	1
6. Spațiile pentru desfășurarea activităților sunt dotate și adaptate în concordanță cu natura activităților, de exemplu cu tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, de kinetoterapie, de dezvoltare abilități lucrative (mașini de cusut/roata olarului, cuptor pentru ceramică etc.), IT, mese, scaune, altele.	1	1	1	1
7.CZ dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	1	1	1	1
<b>Standard 4 - ASISTENȚA PENTRU SĂNĂTATE -</b> FSS/CZ se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate.	1	1	1	1
1.CZ sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	1	1	1	1
<b>Modulul II - ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1- 4)</b>	7	7	7	7
<b>Standard 1 - INFORMARE -</b> FSS/CZ asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CZ, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	2	2	2	2
1.CZ deține și pune la dispoziția persoanelor interesate materiale informative.	1	1	1	1
2. FSS/CZ utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	1	1	1	1

<p><b>Standard 2 - ADMITERE -</b>  FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și serviciile CZ, nevoilor lor individuale.  Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CZ.</p>	2	2	2	2
1. FSS emite dispoziția de admitere în baza analizei documentelor depuse; copie de pe dispoziția de admitere este inclusă în dosarul personal.	1	1	1	1
2. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	1	1	1	1
<p><b>Standard 3 - DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI</b>  FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.  Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.</p>	2	2	2	2
1. FSS/CZ completează dosarul inițial al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	1	1	1	1
2. FSS/CZ deține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	1	1	1	1
<p><b>Standard 4 - ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR -</b>  FSS/CZ încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiar sau de reprezentanții lor legali.  Rezultat: Beneficiarilor le este încetată acordarea serviciilor oferite în CZ în condiții cunoscute și acceptate.</p>	1	1	1	1
1. CZ înregistrează, zilnic sau săptămânal, beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență care se păstrează la sediul CZ.	1	1	1	1

<b>Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE</b> (Standarde 1 - 3)	8	8	6	6
<b>Standard 1 - EVALUARE</b> FSS/CZ identifică și cunoaște nevoile specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul CZ.	3	3	2	2
1. Evaluarea inițială a beneficiarului, care se realizează în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1	0	0
Nerespectarea termenului de 5 zile privind evaluarea inițială a beneficiarilor admiși în serviciu.				
2. Ulterior evaluării inițiale, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pCe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	1	1	1	1
3. Rezultatele evaluării sunt consemnate în Fișa de evaluare.	1	1	1	1
<b>Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT</b> CZ asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecare beneficiar primește servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	3	3	3	3
1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	1	1	1	1
2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	1	1	1	1
3. PP cuprinde cel puțin 3 activități dintre cele desfășurate de CZ.	1	1	1	1
<b>Standard 3 - MONITORIZARE</b> FSS/CZ se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	2	2	1	1
1. FSS desemnează un manager de caz/responsabil de caz pentru fiecare beneficiar.	1	1	0	0
2. FSS/CZ se asigură că Fișa de monitorizare este utilizată corespunzător cerințelor standardului de calitate.	1	1	1	1
<b>Modulul IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII</b> (Standarde 1 - 7)	9	7	7	7
<b>Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE</b>	1	1	1	1

<b>SOCIALĂ -</b> FSS/CZ sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.				
La admiterea în serviciu beneficiarii sunt consiliați de către asistentul social angajat în cadrul Serviciului management de caz pentru adulți- Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și persoane Vârstnice din subordinea DGASPC BN . Acesta are stabilite în fișa de post atribuții pentru serviciul social evaluat.				
1.Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate, conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	1	1	1
<b>Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ -</b> FSS/CZ se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală.	1	1	1	1
1.Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează de personal de specialitate conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	1	1	1
Consilierea psihologică este oferită la nevoie de către un psiholog din cadrul Compartimentului evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap - DGASPC BN. Există în organigramă un post de psiholog vacant (concurs de ocupare post - în data 02.12.2024)				
<b>Standard 3 - ABILITARE ȘI REABILITARE -</b> FSS/CZ se preocupă ca beneficiarii să-și dezvolte autonomia și potențialul funcțional. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru dezvoltarea potențialului.	2	2	2	2
1.Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	1	1	1
2.Fiecărui beneficiar îi sunt acordate cel	1	1	1	1

puțin 3 activități de abilitare și reabilitare.				
<b>Standard 4 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ</b> - FSS/CZ se preocupă de dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.	2	2	2	2
1. Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	1	1	1
2. FSS/CZ realizează sesiuni de instruire teoretică și practică a personalului și a beneficiarilor cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, prin colaborarea cu furnizori sau organizații neguvernamentale.	1	1	1	1
<b>Standard 5 - DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR LUCRATIVE, PREGĂTIREA PENTRU MUNCĂ, ANGAJAREA ÎN MUNCĂ ȘI SPRIJIN PENTRU MENȚINEREA LOCULUI DE MUNCĂ</b> - FSS/CZ se preocupă de îmbunătățirea abilităților lucrative și a nivelului de pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea potențialului lucrativ.	1	0	Nu se aplică	Nu se aplică
1. Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	0	Nu se aplică	Nu se aplică
<b>Standard 6 - Integrare și participare socială și civică</b> - FSS/CZ se preocupă de dezvoltarea autonomiei sociale a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii participă la viața	1	0	Nu se aplică	Nu se aplică



Comunității:				
1. Activitățile de integrare și participare socială și civică sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate, conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	0	Nu se aplică	Nu se aplică
<b>Standard 7 - RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU -</b> FSS/CZ încurajează beneficiarii să-și mențină autonomia și să-și dezvolte potențialul funcțional. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea sau dezvoltarea potențialului funcțional.	1	1	1	1
1. Serviciile de recuperare neuromotorie sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul CZ și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.	1	1	1	1
<b>Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI (Standarde 1 - 7)</b>	11	11	10	10
<b>Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR</b> FSS/CZ respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	1	1	1	1
1. FSS/CZ organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor	1	1	1	1
<b>Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC</b> - FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	1	1	0	0
1. CZ cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	1	1	0	0
Procedura privind managementul situațiilor de risc nu este elaborată.				
<b>Standard 3 - CODUL DE ETICĂ</b> - FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	1	1	1	1
1. CZ cunoaște și aplică Codul de etică.	1	1	1	1
<b>Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI</b>	3	3	3	3

FSS/CZ asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.				
1.CZ cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	1	1	1	1
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CZ și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1
3.FSS/CZ organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	1	1	1	1
<b>Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE -</b> FSS/CZ asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	3	3	3	3
1.CZ cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1
2.FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CZ și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1
3.FSS/CZ organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau	1	1	1	1

degradante.				
<b>Standardul 6 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII -</b> FSS/CZ se preocupă de asigurarea continuu a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CZ și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	1	1	1	1
1.CZ cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1
<b>Standardul 7- SATISFACTIA</b> <b>BENEFICIARILOR</b> FSS/CZ se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii li se creează cadru pentru a și exprima satisfacția sau însatisfacția față de activitățile și serviciile din CZ.	1	1	1	1
1.FSS/CZ aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități, servicii, atitudini generale.	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>47</b>

În urma evaluării se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B. Îndeplinire în proporție de 90,38 % a standardelor minime de calitate.
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

**Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:**

Modulul I:

M I. Standard 1.1. CZ este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CZ.

Modulul III

M III Standard 1.1. Evaluarea inițială a beneficiarului, care se realizează în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.

M III Standard 3.1. FSS desemnează un manager de caz/responsabil de caz pentru fiecare beneficiar.

Modulul V

M V Standard 2.1. CZ cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.

**Măsuri:**

1. Stabilirea capacității serviciului social în conformitate cu prevederile prezentului standard;
2. Evaluarea inițială în scopul identificării nevoilor specifice ale beneficiarilor să se realizeze în cel mult 5 zile de la admitere în serviciu;
3. Desemnarea unui manager de caz / responsabil de caz pentru fiecare beneficiar;
4. Elaborarea procedurii privind managementul situațiilor de risc.

Termen de soluționare măsuri dispuse: 24.02.2025

Persoana responsabilă: Director General DGASPC BN

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Acordarea/neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorii.
- Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în perioada 25.02.2025-27.02.2025
- Retragera licenței de funcționare a serviciului social.
- Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Prezentul raport este întocmit de către :

1. Inspector social Mănăstire Sinefta
2. Inspector social David Andra

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei Marica Cristina în calitate de coordonator al serviciului social evaluat.

Mănăstire Sinefta

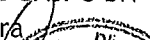
David Andra

Rus Delia Claudia  
Director general DGASPC BN

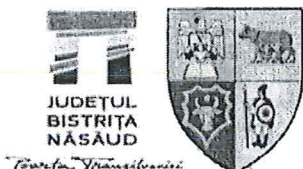
Marica Cristina  
Coordonator Serviciu

Semnătura

Semnătura

Semnătura 

Semnătura



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,  
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității

Nr. 13343 din 20.03.2025

Către,  
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ  
SERVICIUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE, RELAȚII PUBLICE  
COMPARTIMENTUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE

CONSILIUL JUDEȚEAN  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  
REGISTRATURĂ - INTRARE  
Nr. Document 11.11075  
Ziua 20 Luna 03 Anul 2025  
Nr. file 1 Nr. anexe —  
Mod. primire e-mail Num. CA

**Obiect:** comunicare proiect Regulament de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, anexat prezentei, vă comunicăm proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița.

Cu stimă,

Director general  
Delia Claudia RUS



NR: 11075  
DATA: 20/03/2025  
COD: DBBE

Șef serviciu,  
Nușfelean Ionuț-Ciprian

Șef serviciu,  
Simona-Crina Pop



**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a serviciului social de zi:**  
**„Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie**  
**(de tip ambulatoriu) Bistrița”**

**ART.1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART.2 Identificarea serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632, din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

**ART.3 Scopul serviciului social**

(1) Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este asigurarea fiecărui beneficiar, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, a unui program de recuperare ce are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a acestuia, iar activitățile oferite în centru sunt cele de kinetoterapie, masaj, electrofototerapie, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, termoterapie, consiliere psihologică, consiliere socială.

(2) Capacitatea serviciului social - 40 beneficiari/zi (minim 8 beneficiari/zi), conform prevederilor Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

**ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.448/2006 privind

protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul Social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Coordonatorul personal de specialitate al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) asigură coordonarea serviciului social aflat în subordinea directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

#### **ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.



#### **ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap din comunitate.

(2) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap din Locuința Maxim Protejată Viișoara.

(3) Condițiile de accesare a serviciilor:

Accesul beneficiarilor în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se face după emiterea de către furnizorul de servicii sociale a dispoziției de admitere, în baza analizei dosarului beneficiarului, care conține:

- a) cerere de admitere;
- b) copie xerox BI/CI;
- c) copie xerox după certificatul de încadrare în grad de handicap, programul de reabilitare și integrare socială, (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap);
- d) ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
- e) raportul de anchetă socială.

(3) Accesul în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud.

(4) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud are obligația să elaboreze un program individual de recuperare, readaptare și integrare socială, care să prevadă acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instituirea și integrarea sau reintegrarea socială a persoanei cu handicap.

(5) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița asigură beneficiarilor servicii sociale, în baza unui contract de furnizare de servicii sociale, elaborat de furnizorul de servicii sociale, pe baza modelului aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(6) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) pentru comportamente ale beneficiarilor constatate ca fiind periculoase pentru ei, pentru ceilalți beneficiari și pentru personal;
- b) pentru comportamentele care prejudiciază sau deranjează activitățile centrului (consum de alcool, droguri);
- c) din motive care țin de funcționarea centrului (pierderea autorizației de funcționare, focar de infecție epidemică, cataclisme naturale);
- d) acordul părților privind încetarea contractului;
- e) scopul contractului a fost atins;
- f) forța majoră, dacă este invocată.



(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## **ART.7 Activități și funcții**

(1) Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială se realizează de echipa multidisciplinară din cadrul centrului;

2. elaborarea planului personalizat ce cuprinde serviciile care vor fi oferite beneficiarului;

3. aplicarea planului personalizat ce constă în furnizarea serviciilor cuprinse în planul personalizat.

În cadrul cabinetelor de specialitate se realizează următoarele activități:

### **A. Kinetoterapie:**

a) kinetoterapie individuală:

i. mobilizări pasive și active pentru membre superioare și inferioare;

ii. exerciții pentru asuplizare paravertebrală, tonifiere musculară;

iii. recuperare mers, prehensiune;

iv. tehnici specifice de recuperare.

b) kinetoterapie cu aparatură specială: bicicletă ergometrică, stepper, bare de mers, placă pentru echilibru, cușca Rocher, aparat pentru cvadriceps, roata pentru umăr, aparat pentru mobilizări pasive șold-genunchi-glezni;

c) terapie virtuală - cu aparatul MIRA.

### **B. Electrofitoterapie:**

a) aplicații cu curent galvanic, ionizări, interferențiali, exponențiali, diadinamici, trabert, tens, diadinamic, ultrasunet, unde scurte;

b) laserterapie.

### **C. Magnetoterapie**

**D. Masaj** - segmentar, regional, de drenaj limfatic;

**E. Terapie cu radiofrecvență** - cu aparatul TECAR;

**F. Termoterapie** - aplicare de comprese calde cu termogel;

**G. Consiliere psihologică**

**H. Consiliere socială**

Activitatea de consiliere socială a beneficiarilor este asigurată de un asistent social din cadrul Serviciului de Management de Caz pentru Adulți aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Activitatea de consiliere psihologică este asigurată de un psiholog din cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap -Serviciul de Management de Caz pentru Adulți.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punerea la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile acordate;

2. vizitarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița pentru a cunoaște modul de desfășurare al activităților se poate face de toți cei interesați;

3. elaborarea unui raport de activitate anual pe care îl transmite furnizorului. Raportul se publică pe site-ul furnizorului.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița întocmește rapoarte săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind rezultatele activității;

2. realizarea de evaluări periodice ale serviciilor prestate prin întocmirea unui plan personalizat care se revizuieste periodic în funcție de nevoile beneficiarilor;

3. aplicarea de chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. Chestionarele sunt analizate și rezultatele sunt incluse în raportul anual întocmit de coordonatorul de centru.

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;

2. încurajarea beneficiarilor centrului cu privire la exprimarea opiniei privind acțiunile ce pot fi întreprinse pentru creșterea calității serviciilor oferite;

3. evaluarea periodică privind eficiența administrării resurselor precum și a performanței activității sale.

#### **ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu un număr de 6 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.107/26.07.2024, din care:

a) personal de conducere: 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 5 posturi;

c) voluntari: 0

#### **ART.9 Personalul de conducere**

##### **Coordonator personal de specialitate (111225)**

(1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;



b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;

g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita delegării;

n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

p) răspunde de îndeplinirea integrală și la termen, de către angajați, a atribuțiilor prevăzute prin fișa postului sau a oricăror sarcini încredințate, în condițiile legii;

q) întocmește proiectul de buget al serviciului social coordonat, în colaborare cu personalul de specialitate;

r) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

s) îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislația specifică în domeniu, precum și orice alte atribuții, conform legislației, la solicitarea conducerii.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum cinci ani în domeniul serviciilor sociale.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

#### **ART.10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență**

(1) Personalul de specialitate:

a) 1 medic specialist recuperare;

b) 1 psiholog;

c) 2 kinetoterapeuți;

d) 1 asistent fiziokinetoterapie.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

**1. Medic specialist recuperare (221201)**

- a) evaluează beneficiarii la admiterea în centru și întocmește fișa de evaluare inițială și planul personalizat pentru aceștia;
- b) elaborează bilete de trimitere pentru analize medicale și explorări funcționale, după caz;
- c) prescrie rețete cu tratament medicamentos pentru beneficiarii centrului;
- d) programează beneficiarii la tratamentul de recuperare;
- e) asigură și participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate pentru supravegherea, menținerea și promovarea sănătății beneficiarilor;
- f) urmărește aplicarea procedurilor de recuperare a beneficiarilor, se preocupă de asigurarea calității serviciilor de îngrijire pe perioada recuperării și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în cadrul centrului;
- g) efectuează puncții, infiltrații intra și periarticulare dacă e necesar;
- h) asigură păstrarea confidențialității asupra identității și afecțiunilor beneficiarilor;
- i) urmărește evoluția stării de sănătate, dezvoltare somatică și fizică a fiecărui beneficiar;
- j) reevaluează beneficiarii la sfârșitul perioadei de recuperare și elaborează indicații de tratament la ieșirea din centru;
- k) recomandă cură balneoclimaterică, după caz;
- l) participă la cursuri de formare continuă în domeniul medical și de asistență socială.

**2. Psiholog (263411)**

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură servicii de evaluare și consiliere psihologică pentru persoanele cu handicap din cadrul centrului, precum și pentru aparținătorii acestora, dacă e cazul;
- c) testează/evaluatează, instrumentează cazurile beneficiarilor, consiliază persoana în vederea depășirii situației de criză;
- d) întocmește rapoartele de evaluare/reevaluare psihologică a beneficiarilor centrului;
- e) încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților, asigură respectarea opiniilor persoanei în luarea deciziilor care o privesc;
- f) sprijină reintegrarea în societate a persoanelor aflate în situații de dificultate;
- g) asigură asistență, consiliere și oferă susținere emoțională în vederea depășirii traumelor sau prevenirea marginalizării sociale;
- h) colaborează cu personalul de specialitate din centru în vederea recuperării fizice și psihice a beneficiarilor;
- i) completează zilnic registrul de consiliere psihologică și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- j) păstrează secretul profesional neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei;
- k) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- l) realizează, participă și distribuie materiale promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea centrului, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
- m) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.



### 3. Kinetoterapeut (226405)

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

#### 1. Kinetoterapie:

1.1 evaluează amplitudinea articulară și forța musculară a membrilor cu deficiențe;

1.2 efectuează exerciții fizice pentru creșterea amplitudinii articulare: mobilizări pasive, pasiv-active, activ-ajutate, active;

1.3 execută exerciții fizice pentru creșterea forței musculare: mobilizări active cu rezistență, exerciții pentru creșterea/scăderea tonusului muscular, după caz;

1.4 efectuează programe pentru relaxare, asuplizare, tonifiere musculatură paravertebrală, posturări specifice pentru corectarea deficiențelor articulare;

1.5 utilizează tehnici, exerciții și metode specifice de kinetoterapie;

1.6 execută exerciții pentru reeducarea mersului, prehensiunii;

1.7 implementează și coordonează programele de terapie virtuală.

#### 2. Electrofitoterapie;

#### 3. Magnetoterapie;

#### 4. Masaj;

#### 5. Terapie cu radiofrecvență;

#### 6. Termoterapie.

d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;

e) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar, adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarului;

f) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;

g) stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruește beneficiarii și aparținătorii în aplicarea aceluși program;

h) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

i) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;

j) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

k) participă în mod activ la cursurile de instruire conform Planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

### 4. Asistent fiziokinetoterapie (325901)

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

A. Electrofitoterapie: aplicații cu curent galvanic, ionizări, interferențiali, exponențiali, diadinamici, trabert, tens, diadinamic, ultrasunet, unde scurte;



- B. Laserterapie;
- C. Magnetoterapie;
- D. Masaj: segmentar, regional, de relaxare/tonifiere musculară, după caz, drenaj limfatic;
- E. Terapie cu radiofrecvență;
- F. Termoterapie.

- d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;
- e) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;
- f) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în registrul de evidență și consemnează intervenția în fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- g) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;
- h) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- i) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

### **ART.11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale Direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

Coordonator personal de specialitate  
Cristina Marica